

Overenskomstbestemmelser for social-og sundhedselever 2002 - 2005

Social- og sundhedselever er omfattet af :

(KL-overenskomsten)

Overenskomst vedrørende løn- og ansættelsesvilkår for social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter, hjemmehjælpere, sygehjælpere, beskæftigelsesvejledere, plejehjemsassistenter, plejere og elever

indgået mellem

Kommunernes Landsforening

Københavns Kommune

Frederiksberg Kommune

og

Forbundet af Offentligt Ansatte

samt

(ARF-overenskomsten)

**Overenskomst vedrørende løn- og ansættelsesvilkår for
social- og sundhedspersonale**

indgået mellem

Amtsrådsforeningen

og

Forbundet af Offentligt Ansatte

FORORD:	3
INDLEDNING	4
HVEM ER OMFATTET/OVERENSKOMSTENS OMRÅDE (§1 / §1)	4
UDDANNELSER (BILAG 1/ § 2).....	4
ANSÆTTELSESBREV (§ 21 / § 19).....	5
LØN M.V.	5
LØN TIL ELEVER (§ 26 / § 20)	5
LØNUDBETALING (§ 3 / § 11).....	6
TJENESTEDRAGT (§ 16 / § 15).....	6
TELEFONGODTGØRELSE (§ 17 /)	8
ARBEJDSSTID (§ 28 / § 22)	8
ØVRIGE BESTEMMELSER	10
FERIE (§ 21, PKT.20 / § 19, PKT.20)	10
BARSEL (§ 21, PKT.21 / § 19, PKT.21)	10
SOCIALT KAPITEL (§ 21, PKT. 26 / § 19, PKT. 26)	10
SYGDOM (§ 27 / § 21).....	10
BARNES 1. SYGEDAG (§ 13 / § 13)	10
OPSIGELSE (§ 29 / § 23).....	11
BILAG: VEDRØRENDE SOSU-ELEVERS FERIE	12

Forord:

”Overenskomstbestemmelser for social- og sundhedselever” er et **uddrag** af

Overenskomst vedrørende løn- og ansættelsesvilkår for social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter, hjemmehjælpere, sygehjælpere, beskæftigelsesvejledere, plejehjemsassistenter, plejere og elever med tilhørende arbejdstidsaftale.

indgået mellem

Kommunernes Landsforening, Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune og Forbundet af Offentligt Ansatte

samt

Overenskomst vedrørende løn- og ansættelsesvilkår for social- og sundhedspersonale med tilhørende arbejdstidsaftale

indgået mellem

Amtsrådsforeningen og Forbundet af Offentligt Ansatte.

Forbundet har udarbejdet ”Overenskomstbestemmelser for social- og sundhedselever” for at gøre ansættelsesvilkårene for social- og sundhedselever mere overskuelige.

Hvis der opstår overenskomstmæssige problemer, der skal drøftes med arbejdsgiveren, er det vigtigt, at tillids-/MED repræsentant kontaktes. Vedkommende kender overenskomsten og arbejdstidsaftale.

I (/) henvises til §§ m.v. i overenskomsterne eller arbejdstidsaftalerne for færdiguddannet social –og sundhedspersonale. (§ i KL-overenskomsten / § i ARF-overenskomsten)

Alle bemærkninger og omskrivninger er markeret med: .

Aktuelle lønninger og tillægssatser findes i Lønmagasinet ([klik her](#)). Lønmagasinet udsendes også med FOA-Bladet.

Indledning

Hvem er omfattet/Overenskomstens område (§1 / §1)

Stk. 1

Overenskomsten omfatter personer, der ansættes som enten

- 1) social- og sundhedshjælper,
- 2) social- og sundhedsassistent,
- 3) hjemmehjælper,
- 4) sygehjælper,
- 5) beskæftigelsesvejleder,
- 6) plejehjemsassistent,
- 7) plejer
- 8) elever og
- 9) social-og sundhedspersonale uden en social- og sundhedsfaglig grunduddannelse ansat i amter og kommuner.

FOA Bemærkning

Uddybning af de ovennævnte stillingskategorier kan ses i bilag 1 i KL-overenskomsten samt i § 2 i ARF-overenskomsten

Uddannelser (Bilag 1/ § 2)

1) Social- og sundhedshjælpere

Herved forstås personer,

- der har gennemgået grunduddannelsen efter lov om grundlæggende social- og sundhedsuddannelser inden for bistands-, pleje- og omsorgsområdet mv., eller
- som efter en konkret vurdering af den ansættende myndighed på baggrund af gennemgang af anden særlig relevant uddannelse, sammenholdt med en vurdering af pågældendes tidligere erhvervsmæssige beskæftigelse, anses for kvalificeret til ansættelse som social- og sundhedshjælper.

2) Social- og sundhedsassistenter

Herved forstås personer,

- der har gennemgået overbygningsuddannelsen efter lov om grundlæggende social- og sundhedsuddannelser inden for bistands-, pleje- og omsorgsområdet mv., eller

- som efter en konkret vurdering af den ansættende myndighed på baggrund af gennemgang af anden særlig relevant uddannelse, sammenholdt med en vurdering af pågældendes tidligere erhvervsmæssige beskæftigelse, anses for kvalificeret til ansættelse som social- og sundhedsassistent.

Bemærkning:

Uddannelse og beskæftigelse som enten hjemmehjælper, sygehjælper, beskæftigelsesvejleder, plejehjemsassistent eller plejer berettiger ikke til ansættelse som social- og sundhedshjælper eller social- og sundhedsassistent.

Ansættelsesbrev (§ 21 / § 19)

FOA Bemærkning

Aftalen om arbejdsgiverens pligt til at underrette arbejdstageren om vilkårene for ansættelsesforholdet (ansættelsesbreve) er en implementering af et EU-direktiv. Aftalen fastlægger indholdet af og andre bestemmelser vedrørende ansættelsesbreve. Aftalen omfatter alle typer af ansatte i kommuner og amter. Dette indebærer, at ansatte på særlige vilkår, fx som led i aktiveringsordninger, omfattes af aftalen. Forbundet anbefaler, at det af ansættelsesbrevet fremgår, om der er specielt aftalte arbejdstidsforhold (fast tjeneste i aften- og/eller natperiode).

Løn m.v.

Løn til elever (§ 26 / § 20)

Lønmagasin

Stk. 1

For elever udgør lønnen følgende pr. måned: *)

- 1) Under uddannelsen til social- og sundhedshjælper:

under 18 år:	Pr. 1. april 2000 5.441,67 kr. (31/3 2000-niveau)
over 18 år:	Pr. 1. april 2000 7.575,00 kr. (31/3 2000-niveau)
- 2) Under uddannelsen til social- og sundhedsassistent:

under 18 år:	
1.-12. måned	Pr. 1. april 2000 5.908,33 kr. (31/3 2000-niveau)
13. og flg. måned	Pr. 1. april 2000 6.325,00 kr. (31/3 2000-niveau)
over 18 år	
1.-12. måned	Pr. 1. april 2000 8.066,67 kr. 31/3 2000-niveau)
13. og flg. måned	Pr. 1. april 2000 8.425,00 kr. (31/3 2000-niveau)

- *) Elever, der gennemgår teoriuddannelsen på Diakonhøjskolen i Århus, har kun krav på løn i perioder, hvor de er under praktikuddannelse.

Stk. 2

Kommunen/amtet/institutionen kan beslutte at aflønne elever, der ved elevkontraktens indgåelse er fyldt 25 år, som vokselev med aflønning efter løntrin 9 i stedet for de i stk. 1 anførte elevlønsatser.

FOA Bemærkning:

Aflønning som vokselev kræver, at der indgås aftale herom mellem FOA's lokalafdeling og arbejdsgiveren.

Lønudbetaling (§ 3 / § 11)

Stk. 3

Lønnen udbetales månedsvis bagud.

Stk. 4

De ansatte får en specificeret oversigt over den udbetalte løn samt eventuelt udbetalte pensionsbidrag. Følgende tekst skal stå på specifikationen: *"1/3 af det samlede pensionsbidrag er egetbidraget"*.

Tjenestedragt (§ 16 / § 15)

Stk. 1

Der gives fri tjenestedragt, eller der betales en kontant erstatning herfor. Fri tjenestedragt omfatter bl.a. overdel og bukser/nederdel samt fri vask heraf.

Hvis der ikke gives fri tjenestedragt og/eller fri vask, betales følgende erstatning:

	<i>Årligt grundbeløb (31/3 2000 – niveau)</i>
Ikke fri tjenestedragt og ikke fri vask	kr. 2550,-
Ikke fri tjenestedragt, men fri vask	kr. 1210,-
Fri tjenestedragt, men ikke fri vask	kr. 1340,-

Hvis der er planlagt tjeneste i borgerens hjem i distriktet, stilles der desuden overtøj til rådighed eller betales en kontant erstatning på 640 kr. årligt (31/3 2000-niveau)

Ovenstående kan fraviges ved lokal aftale.

FOA Bemærkning:

Elever omfattes kun af bestemmelsen i perioder, hvor de er under praktikuddannelse.

Bemærkning:

Hovedreglen er, at der ydes fri tjenestedragt.

Bemærkning:

Det bemærkes, at overenskomstparterne ved tjeneste i distriktet forudsætter, at der normalt er behov for benyttelse af overtøj uanset om transporten i distriktet foregår ved benyttelse af bil, cykel el.lign.

Stk. 2

I København og Frederiksberg kommuner og i amterne ydes de ansatte fri tjenestedragt. Hvor dette ikke lader sig gøre, eller hvor det af behandlingsmæssige grunde pålægges de ansatte at benytte eget tøj, ydes en kontant erstatning herfor på 2.550 kr. årligt (31/3 2000-niveau), eller hvis der ydes fri vask. 1210 kr. årligt (31/3 2000-niveau).

Transport (§ 18 / § 24, stk. 2, nr. 2)

I kommuner inden for KL's forhandlingsområde gives ansatte,

- der ikke udelukkende arbejder på et fast arbejdssted, og
- hvor kommunen giver tilladelse til at benytte egen bil, knallert eller cykel i arbejdet, og
- hvor det forudsættes, at den ansatte selv stiller eget befordringsmiddel til rådighed i kommunens tjeneste,
- kørselsgodtgørelse for det faktisk antal kørte kilometer inden for kommunegrænsen med fradrag af 4 kilometer pr. dag.

Dette gælder også, når tjenesten påbegyndes/afsluttes på fx et distriktskontor, såfremt anvendelsen af eget befordringsmiddel efter kommunens bestemmelse er nødvendig for tjenestens varetagelse i distriktet.

I amter inden for ARF's forhandlingsområde gives elever følgende godtgørelse:

- Godtgørelsen omfatter udgifter til befordring den nærmeste vej fra bopæl/indkvartering/lærested til skolen og tilbage. Der kræves en forudgående godkendelse fra tjenestestedet.
- Det er en betingelse, at den samlede skolevej (hen- og tilbagerejsen) udgør mindst 20 km, og at eleven ikke kan deltage i undervisningen på en nærmere liggende skole.

- Er befordring mellem flere undervisningsafdelinger af en skole nødvendig inden for samme dag, ydes der godtgørelse uanset afstand.
- Der skal i videst muligt omfang anvendes offentlige transportmidler, og i så fald godtgøres de faktiske dokumenterede udgifter. Anvendes - efter godkendelse - eget transportmiddel, ydes der en godtgørelse pr. kørt km. Kilometergodtgørelsen for elever, som anvender eget transportmiddel, reguleres i takt med Arbejdsmarkedsstyrelsens regulering af befordringstilskud til beskæftigede deltagere ved deltagelse i arbejdsmarkedsuddannelser.
- Til indkvarterede elever ydes der en godtgørelse af befordringsudgifter for udrejsen til og hjemrejsen fra skole/indkvarteringssted til bopæl, såfremt den samlede afstand (hen- og tilbagerejsen) udgør mindst 20 km. Ligeledes ydes der befordringsgodtgørelse for rejser mellem skole/indkvarteringssted og bopæl i forbindelse med weekends, påske og juleferie, såfremt den samlede afstand er mindst 20 km.

FOA Bemærkning:

Der ydes godtgørelse ifølge nedenstående (KTO-aftale):

Satser gældende pr. 1. januar 2004

Befordringsgodtgørelse indtil 20.000 km i et kalenderår pr. km.	kr. 2,98
Befordringsgodtgørelse udover 20.000 km i et kalenderår/ anden godkendt kørsel/kørsel på motorcykel pr. km.	kr. 1,62
Godtgørelse for knallert/cykel/EU-knallert (max 1.401 kr. pr. år) pr. km.	kr. 0,40

Det er arbejdsgivernes pligt at refundere/godtgøre kørselsudgifterne.

Satserne findes på KTO's hjemmeside ([klik her](#))

Telefongodtgørelse (§ 17 /)

Udgifter til tjenstlige samtaler refunderes.

FOA bemærkning:

Arbejdsgiverne skal refundere/godtgøre evt. i form af tro - og loveerklæring, eller ved udskrivning af faktisk bilag.

Arbejdstid (§ 28 / § 22)

Stk. 1

Elever er omfattet af arbejdstidsaftalen i fællesoverenskomsterne. Under praktiktjeneste er elever ikke omfattet af § 13(KL)/§ 11(ARF) i arbejdstidsaftalen.

Stk. 2

Overarbejde, der ikke er afviklet med afspadsering, afregnes i halve timer med et beløb svarende til $1/(1924/1,5)$ af den årlige grundløn for henholdsvis

- en social- og sundhedshjælper for de elever, der gennemgår grunduddannelsen, og
- en social- og sundhedsassistent for de elever, der gennemgår overbygningsuddannelsen.

Stk. 3

Elevers praktikuddannelse afvikles inden for samme rammer, som for ansatte på praktikstedet, dog med følgende begrænsninger:

På grunduddannelsen til social- og sundhedshjælper kan elever

I de første 7 måneder ikke deltage i praktiktjeneste:

- på lørdage og/eller søndage oftere end gennemsnitlig hver 4. weekend,
- i aften- og natperioden i større omfang end en fjerdedel af pågældendes tjenestetid,

I de sidste 7 måneder ikke deltage i praktiktjeneste:

- på lørdage og/eller søndage oftere end gennemsnitlig hver 3. weekend,
- i aften- og natperioden i større omfang end en trediedel af pågældendes tjenestetid.

På overbygningsuddannelsen til social- og sundhedsassistent kan elever

I de første 6 måneder af uddannelsen ikke deltage i praktiktjeneste:

- på lørdage og/eller søndage oftere end gennemsnitlig hver 3. weekend,
- i aften- og natperioden i større omfang end en trediedel af pågældendes tjenestetid,

I de følgende måneder:

- på lørdage og/eller søndage ikke oftere end gennemsnitlig hver 2. weekend,
- i aften- og natperioden ikke i større omfang end en trediedel af pågældendes tjenestetid.

FOA bemærkning:

De gældende arbejdstidsbestemmelser er tilgængelige på www.foa.dk.

FOA bemærkning:

Regler om frihed på helligdage og andre særlige dage i arbejdstidsaftalerne for social- og sundhedspersonale gælder også for elever.

Øvrige bestemmelser

Ferie (§ 21, pkt.20 / § 19, pkt.20)

Aftale om ferie for (amts)kommunalt ansat personale gælder.

Bemærkning:

Specielt vedrørende social- og sundhedselevs ferie henvises til de i vedlagte bilag aftalte retningslinier.

Barsel (§ 21, pkt.21 / § 19, pkt.21)

Aftale om fravær af familiemæssige årsager for (amts) kommunalt ansat personale gælder.

Socialt kapitel (§ 21, pkt. 26 / § 19, pkt. 26)

Rammeaftale om socialt kapitel for (amts) kommunalt ansatte gælder.

Sygdom (§ 27 / § 21)

Elever får løn under sygdom.

Barns 1. sygedag (§ 13 / § 13)*Stk. 1*

Der kan gives hel eller delvis tjenestefrihed med løn til pasning af et sygt barn på dettes første sygedag, hvis

1. barnet er under 18 år, og
2. har ophold hos den ansatte, og
3. fravær er nødvendigt af hensyn til barnet, og
4. det er foreneligt med forholdene på tjenestestedet.

Hvis den ansatte misbruger ordningen, kan adgang til fravær inddrages.

Bemærkning:

I vurderingen af, om der skal gives tjenestefrihed, indgår en afvejning af barnets alder og sygdommens karakter.

Stk. 2

Der udbetales sædvanlig løn, dog ikke arbejdsbestemte og arbejdstidsbestemte til-læg.

Stk. 3

Tjenestefriheden regnes ikke som sygefravær.

FOA-bemærkning:

Det er vigtigt at afklare hvilket omfang af fravær, der accepteres i din uddannelsesordning.

Opsigelse (§ 29 / § 23)*Stk. 1*

Indenfor de første 3 måneder af henholdsvis grunduddannelsen til social- og sundhedshjælper og overbygningsuddannelsen til social- og sundhedsassistent er det gensidige opsigelsesvarsel 14 dage.

I resten af elevtiden er det gensidige opsigelsesvarsel 1 måned til den 1. i en måned.

Stk. 2

I det øvrige gælder § 20 / § 18.

FOA Bemærkning:

Opmærksomheden henledes på uddannelsesbekendtgørelsens § 43, stk. 2:

Elever, der ikke har opnået karakteren 6 i forbindelse med en prøve eller standpunktsbedømmelse i et områdefag eller grundfag eller standpunktsbedømmelsen ”Godkendt” i et praktikforløb, tilbydes et nærmere af skolen og den ansættende myndighed fastlagt skole- eller praktikforløb og vurderes derefter på ny. Elever, der ved en vejledende standpunktsbedømmelse i et praktikforløb ikke har opfyldt målene (kan) af skolen efter samråd med praktikstedet tilbydes et yderligere praktikforløb.

FOA Bemærkning:

I øvrigt gælder funktionærlovens regler for elever

Bilag: Vedrørende SOSU-elevs ferie

Henvisninger til ferieaftalen er til Ferieaftalen af 20. december 2000. Når en ny ferieaftale er underskrevet udsendes rettelsesblad, hvor henvisningerne til aftalen er konsekvensrettede.

SOSU-elever er omfattet af Lov om grundlæggende social- og sundhedsuddannelser, nr. 343 af 16. maj 2001 med senere ændringer.

SOSU-elever er omfattet af ferieaftalen, jf. § 30. Under elevtiden gælder bl.a. ferieaftalens §§ 6 og 7, mens §§ 15 og 16 ikke gælder.

Ved elevforholdets start indgås en elevkontrakt. I feriemæssig henseende betragtes umiddelbar overgang til en elevstilling fra en anden stilling, som fx social- og sundhedspersonale, der ikke har en social- og sundhedsfaglig grunduddannelse ved samme ansættelsesmyndighed, som en nyansættelse, således at der afregnes med feriegodtgørelse på 12 1/2% i forhold til den tidligere forudgående ansættelse. Hvis SOSU-eleven har været ansat som elev på indgangsåret, hvor der ikke ydes elevløn, vil den pågældende ikke have erhvervet ret til ferie med løn eller feriegodtgørelse.

Hvis SOSU-eleven har haft beskæftigelse ved en anden arbejdsgiver, vil den pågældende elev have et feriekort/-giro el. lign. som vil angive ret til at holde et antal feriedage i ferieåret.

SOSU-hjælperelevens uddannelse er 1 år og 2 måneder, hvoraf 24 uger omfatter teori på SOSU-skolen og resten er praktik. Praktiktjenesten reduceres op til 5 uger i det omfang, den pågældende har erhvervet ret til afholdelse af ferie fra tidligere beskæftigelse jf. ovenstående.

Hvis SOSU-hjælperelev ikke har optjent ret til afholdelse af ferie og ej heller ønsker at supplere (jf. § 2, stk. 9, i ferieaftalen) ferien (helt eller delvis) op til 5 uger uden, at der dertil er knyttet ret til løn under ferie sker der ikke reduktion i praktiktiden. Når eleven afholder ferie på grundlag af feriegiro/kort eller ønsker helt eller delvis at supplere ferien foretages der løntræk.

Hvis SOSU-hjælperelev efter endt uddannelse umiddelbart fortsætter ansættelsen som månedslønnet SOSU-hjælper ved samme ansættelsesmyndighed, får den pågældende ret til løn under efterfølgende afvikling af ferie, jf. § 17, stk. 1, i ferieaftalen, dog således at eventuel resterende feriegodtgørelse forlods afvikles med løntræk som ved nyansættelse.

Hvis SOSU-hjælperelev efter endt uddannelse ikke umiddelbart fortsætter ansættelsen som månedslønnet SOSU-hjælper, eller ansættes ved en anden ansættelsesmyndighed eller umiddelbart fortsætter ansættelsen på timelønsvilkår efter SOSU-overenskomstens bestemmelser herom, skal der ske afregning med 12 1/2% feriegodtgørelse, jf. § 17, stk. 3, i ferieaftalen.

Ovenstående om ferieforholdene gælder på tilsvarende vis for SOSU-assistentlevuddannelsen på 1 år og 8 måneder.